**ИНФОРМАЦИЯ**

**от 07.04.2015 г.**

 В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы 07.04.2015 г. проект муниципального нормативного правового акта решение собрания депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Южно-Одоевское Одоевского района» размещен в сети Интернет.

 Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы при размещении указанного проекта в соответствии с п. 2.3.1.10. Порядка составляет не менее 7 дней (с 07.04.2015г. по 15.04.2015г.)
 Результаты независимой антикоррупционной экспертизы инициаторам проведения независимой антикоррупционной экспертизы рекомендуем направлять по почте, или курьерским способом на имя разработчика муниципального нормативного правового акта по адресу: Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий, пл. Стрелецкая д. 97, или в виде электронного документа на электронный адрес: adm.iuzhno-odoewskoe@yandex.ru

Глава муниципального образования

Южно-Одоевское Одоевского района В.А. Свистунов

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЮЖНО – ОДОЕВСКОЕ ОДОЕВСКОГО РАЙОНА**

**2-ГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от г №

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Южно-Одоевское Одоевского района»**

 В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, Собрание депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Южно-Одоевское Одоевского района» (приложение)

 2. Признать утратившими силу Решение Собрания депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района:

 - от 27.12.2013г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Южно-Одоевское Одоевского района;

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Собрания депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района по экономической политике, бюджету, налогам и собственности.

 4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Южно-Одоевское Одоевского района В.А. Свистунов

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

 Южно-Одоевское Одоевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Южно-Одоевское Одоевского района**

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (далее - бюджет муниципального образования), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Южно-Одоевское Одоевского района (далее - муниципальное образование), правовые основы порядка и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании**

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами о федеральном бюджете, законами субъекта о бюджете субъекта РФ, решениями о бюджете муниципального образования, иными федеральными законами, законами субъекта РФ, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

3.1. Настоящим Положением применяются понятия и термины, определенные статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании**

4.1. Обеспечение сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании**

5.1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

составление проекта бюджета муниципального образования;

рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;

исполнение бюджета муниципального образования;

осуществление муниципального финансового контроля

рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

6.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Собрание депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (далее - Собрание депутатов);

2) глава муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (далее - Глава муниципального образования);

3) администрация муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (по переданным на район полномочиям) (далее – Администрация);

4) Отдел экономики и финансов администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (далее – Отдел экономики и финансов);

5) Контрольно-счетный орган муниципального образования Одоевский район (далее - Контрольно-счетный орган);

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) распорядители бюджетных средств;

8) получатели бюджетных средств;

9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11) органы федерального казначейства, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

12) Центральный банк Российской Федерации, осуществляющий отдельные операции со средствами бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

7.1. Собрание депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и изменения в бюджет муниципального образования, а также годовой отчет о его исполнении;

2) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4 устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

5) принимает и организовывает выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

Собрание депутатов имеет право на:

1) получение от органов администрации сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования;

2) получение от отдела экономики и финансов оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

3) утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

7.2. Глава муниципального образования:

1) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным законодательством и с Уставом муниципального образования.

7.3. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период) с необходимыми документами и материалами, а также годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

4) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

5) утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Собрание депутатов;

6) составляет бюджетную отчетность;

7) предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для внешней проверки в орган муниципального финансового контроля (Контрольно-счетный орган), а также в Собрание депутатов для утверждения;

8) вносит в Собрание депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

9) определяет порядок и формы муниципального финансового контроля, осуществляемого отраслевыми (функциональными) органами и функциональными структурными подразделениями администрации;

10) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;

11) утверждает порядок проведения реструктуризации задолженности по налогам, пеням и штрафам перед бюджетом муниципального образования;

12) устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;

13) утверждает порядок формирования муниципального задания;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

7.4. Отдел экономики и финансов:

1) составляет проект бюджета муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период);

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований муниципального образования;

3) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и сводной бюджетной росписи;

4) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

5) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

6) осуществляет ведение сводного реестра расходных обязательств;

7) организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;

8) устанавливает порядок закрытия финансового года;

9) осуществляет методическое руководство главными администраторами и распорядителями бюджетных средств в области составления проекта бюджета муниципального образования и исполнения бюджета муниципального образования;

10) осуществляет муниципальный финансовый контроль исполнения бюджета муниципального образования, в том числе контроль целевого и эффективного расходования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

11) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

12) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Собранием депутатов;

13) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

14) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

7.5. Контрольно-счетный орган:

1) проводит экспертизу проекта бюджета муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования и отчетов о его исполнении;

3) осуществляет проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и готовит заключение в Собрание депутатов;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе.

7.6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

8) формирует и представляет в отдел экономики и финансов бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7.7. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленными соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.8. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо обеспечивает ведение бюджетного учета (передает на основании соглашения это полномочие иной организации);

6) формирует либо обеспечивает формирование отчетности (передает на основании соглашения это полномочие иной организации (централизованной бухгалтерии) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.9. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.10. Администратор доходов бюджета муниципального образования:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган федерального казначейства;

 5) в случае и порядке, установленными главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7.12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленными главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава II. Составление проекта бюджета**

**муниципального образования**

**Статья 8. Основы составления проекта бюджета муниципального образования**

8.1. Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива Администрации.

Непосредственное составление бюджета осуществляет отдел экономики и финансов.

8.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

8.3. Составлению проекта бюджета муниципального образования предшествует подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

1) прогноза социально-экономического развития муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

2) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

3) муниципальных программ.

8.4. Для составления проекта бюджета муниципального образования необходимы сведения о:

 1)действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования о налогах и сборах и неналоговых доходах;

2) нормативах отчислений в бюджет муниципального образования от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;

3) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 9. Планирование доходов бюджета муниципального образования**

9.1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах и муниципальными правовыми актами, устанавливающими неналоговые доходы бюджета.

**Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования**

10.1. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой отделом экономики и финансов с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

**Статья 11. Муниципальные программы**

11.1. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации.

11.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации.

11.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

11.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются нормативным правовым актом Администрации.

11.5. С 2014 года и на последующий период бюджет муниципального образования утверждается в программном формате в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

**Статья 12. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования**

12.1. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается в срок не позднее 1 августа.

12.2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается главой администрации в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

12.3. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, разрабатываются с учетом:

1) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования;

2) документов и материалов, указанных в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего Положения.

12.4. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый отделом экономики и финансов, содержит:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета) при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системой Российской Федерации в случаях, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

12.5. Решением о бюджете:

утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливаются:

1) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) размер резервного фонда.

12.6. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Одоевский район;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) доходы бюджета в разрезе групп, подгрупп и статей классификации доходов с методикой расчета;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот в текущем финансовом году;

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Одоевский район, бюджета муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

10) реестр расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

11) предложенные Собранием депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с отделом экономики и финансов в отношении указанных бюджетных смет;

12) пояснительная записка к проекту бюджета;

15) паспорта муниципальных программ;

16) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

17) иные документы и материалы, необходимые для принятия решения о бюджете муниципального образования;

18) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

12.7. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов глава Администрации направляет его в Экспертный совет по проведению публичной независимой экспертизы проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной и налоговой политики.

**Глава III. Рассмотрение и утверждение**

**проекта решения о бюджете** **муниципального образования**

**Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов**

13.1. Администрация вносит проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

13.2. Внесению проекта решения о бюджете муниципального образования предшествует внесение в Собрание депутатов проектов решений об изменении и дополнении ранее принятых решений о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов направляются документы и материалы в соответствии с пунктом 12.6. настоящего Положения.

**Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования Собранием депутатов**

14.1. Глава муниципального образования направляет внесенный проект бюджета муниципального образования в постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и собственности (далее – постоянная депутатская комиссия).

Постоянная депутатская комиссия в течение двух рабочих дней со дня внесения проекта бюджета в Собрание депутатов принимает решение о соответствии представленных документов и материалов бюджетному законодательству и о принятии проекта бюджета муниципального образования к рассмотрению Собранием депутатов.

В случае отсутствия необходимых документов проект бюджета муниципального образования, документы и материалы к нему возвращаются постоянной депутатской комиссией в Администрацию на доработку.

В трехдневный срок Администрация приводит в соответствие с требованиями пункта 12.6 настоящего Положения возвращенные документы и материалы.

14.2. Процедура повторного принятия проекта бюджета муниципального образования к рассмотрению осуществляется в соответствии с пунктом 14.1 настоящей статьи.

14.3. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения, направляется в постоянные депутатские комиссии и Контрольно-счетный орган, а также депутатам Собрания депутатов для внесения замечаний и предложений по проекту бюджета муниципального образования.

14.4. Одновременно с направлением в постоянные депутатские комиссии и Контрольно-счетный орган для обсуждения проекта бюджета муниципального образования Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

По результатам проведения публичных слушаний и на основании итогового документа публичных слушаний Собрание депутатов готовит проект решения о бюджете муниципального образования и направляет его в Контрольно-счетный орган для подготовки сводного заключения.

Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования в первом чтении.

14.5. Не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний проводится рассмотрение проекта решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Предметом рассмотрения являются основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

приложение к проекту решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, если они не утверждены действующим законодательством;

общий объем расходов на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

нормативная величина резервного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования заслушивается доклад главы администрации либо назначенного им представителя, а также заключение Контрольно-счетного органа. Рассмотрение проекта бюджета может проводиться до двух чтений.

14.6. По итогам первого чтения Собрание депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении проекта решения о бюджете муниципального образования.

14.7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования в первом чтении, решением Собрания депутатов на основании предложений главы муниципального образования, депутатов Собрания депутатов и главы администрации создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Собрания депутатов и Администрации.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтениями по проекту решения о бюджете муниципального образования.

14.8. В недельный срок со дня проведения первого чтения проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Собранием депутатов во втором чтении.

Во втором чтении проект решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования принимается окончательно.

14.9. Принятое во втором чтении решение о бюджете муниципального образования должно предусматривать его вступление в силу с 1 января очередного финансового года и не позднее 10 дней после его подписания подлежит официальному опубликованию.

**Статья 15. Последствия несвоевременного принятия проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

15.1. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года, наступает период временного управления:

1) Отдел экономики и финансов правомочно ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год.

15.2. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел экономики и финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом [1](#Par378)5.1 настоящей статьи.

При этом отдел экономики и финансов не имеет право:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

15.3. Указанные в пунктах 15.1 и 15.2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

15.4. Если решение о бюджете муниципального образования вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 15.1 - 15.3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

15.5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 16. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования**

16.1. Администрация направляет в Собрание депутатов обращение о необходимости внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

Одновременно с обращением представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

2) сведения об исполнении бюджета муниципального образования за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

16.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов во внеочередном порядке.

16.3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период заслушивается доклад отдела экономики и финансов.

16.4. В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования осуществляется согласительная процедура в соответствии с абзацем 1 [пункта 14.7](#Par368) настоящего Положения.

**Глава IV. Исполнение бюджета**

**муниципального образования**

**Статья 17. Основы исполнения бюджета** **муниципального образования**

17.1. Отдел экономики и финансов организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Отдел экономики и финансов осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению казенных учреждений с их лицевых счетов, открытых в федеральном казначействе.

17.2. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов на едином счете бюджета муниципального образования.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит отделу экономики и финансов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется федеральным казначейством.

**Статья 18. Составление бюджетной отчетности**

18.1. Бюджетная отчетность составляется Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

18.2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется отделом экономики и финансов, утверждается главой администрации и направляется в Собрание депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

**Статья 19. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

19.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения на Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

19.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-счетным органом.

19.3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

19.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

1) пояснительная записка;

2) отчет об использовании резервного фонда;

3) отчет о состоянии муниципального долга;

4) проект Решения об исполнении бюджета.

19.5. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

19.6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Собрание депутатов с одновременным направлением главе Администрации.

19.7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов заслушивает:

1) доклад руководителя начальника отдела экономики и финансов;

2) доклад председателя Контрольно-счетного органа.

19.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

19.9. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется на рассмотрение Собранию депутатов не позднее 1 мая текущего года.

**Глава V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 20. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

20.1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют: Контрольно-счетный орган, Администрация, Комитет финансов муниципального образования Одоевский район, главные распорядители бюджетных средств, в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

**Статья 21. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетным органом**

 22.1. Полномочия, форма и порядок осуществления муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом определены действующим законодательством Российской Федерации об организации и деятельности контрольно счетных органов и положением о Контрольно-счетном органе.

**Статья 22. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Администрацией**

 23.1. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Администрацией, осуществляется отделом экономики и финансов, главными распорядителями бюджетных средств, функциональными структурными подразделениями Администрации.

**Статья 23. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Комитетом финансов**

24.1. Комитет финансов осуществляет муниципальный финансовый контроль:

в ходе казначейского исполнения бюджета муниципального образования в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

за соблюдением внутренних стандартов и процедур исполнения бюджета муниципального образования и составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

24.2. Форма и порядок осуществления Комитетом финансов муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Администрации и локальными актами Комитета финансов.

**Статья 24. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый функциональными структурными подразделениями Администрации**

 26.1. Форма и порядок осуществления функциональными структурными подразделениями Администрации муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Администрации.